附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开阳县职业技能培训机构遴选报名表** | | | | | | | |
| 机构名称 |  | | | | | | |
| 机构地址 |  | | | | | | |
| 批准设立部门 |  | | | 办学许可证号码 |  | 许可证有效期 |  |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | 注册资金（万元） |  |
| 机构法人 |  | 身份证号码 | |  | | 联系电话 |  |
| 遴选委托人 |  | 身份证号码 | |  | | 联系电话 |  |
| **（一）审批地办学场地规模** | | | | | | | |
| 自有场地（㎡） | 租赁场地（㎡） | 租赁期限（年） | | 理论教室（间） | 理论教室面积（㎡） | 实操教室（间） | 实操场地面积（㎡） |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| **（二）申报参加遴选工种（含创业培训）** | | | | | | | |
| 序号 | 遴选工种名称 | | 培训等级 | 专职教师姓名 | 兼职教师姓名 | 管理教师姓名 | 上一年度培训并取得证书人数 |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 培训机构 报名承诺 | 本机构郑重承诺，所提交的遴选资料、培训成效等均真实有效，符合本次遴选资格要求，如有虚假，愿承担一切法律责任。      法 人（签字）：  培训机构（签章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 初审意见 | 符合遴选条件，通过报名初审。       审 核 人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |
| 说明：本表报名时单独提交，正反面打印。 | | | | | | | |

附件2

开阳县职业技能培训机构遴选审批表

申报单位： （盖章）

申报日期： 年 月 日

一、单位简介：

|  |
| --- |
|  |

二、基本情况：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | 单位性质 | | |  | | | | |
| 批准设立机关 | | |  | | | | | | | 登记证号 | | |  | | | | |
| 办学许可证号码 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 营业执照或事业单位法人证书号  （民办非企业证书编号） | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | 邮政编码 | | | | |  | | |
| 法定代表人 | | |  | | | 联系电话 | | |  | | 手机 | | | |  | | |
| 联系人 | | |  | | | 联系电话 | | |  | | 手机 | | | |  | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 培训场地情况  （使用面积） | | | 其 中 | | | | | | | | | | | | | | |
| 教室 | | | | | 实训场地 | | | | 办公场地 | | | | | |
| 个数 | | 总面积 | | | 个数 | | 总面积 | | 个数 | | | | | 总面积 |
| 自有 | | M2 |  | | M2 | | |  | | M2 | |  | | | | | M2 |
| 租用 | | M2 |  | | M2 | | |  | | M2 | |  | | | | | M2 |
| 教职工  总人数 | | | 其 中 | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理人员 | | | | | | | 教师 | | | | | | | |
| 专职 | | | | 兼职 | | | 专职 | | | | 兼职 | | | |
| 人 | | | 人 | | | | 人 | | | 人 | | | | 人 | | | |
| 专  职  管  理  人  员 | 姓名 | | | 性别 | 年龄 | | 学历 | | | 职称或职业资格 | | | | | | 职务 | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 兼  职  管  理  人  员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称或职业资格 | 职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

三、申报开展培训项目、等级

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训项目名称 | 等级  （初、中、高级） | 年培训规模 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、申报开展培训项目师资、场地、设备情况（分项目填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训项目名称 | | | | | | | | | | | | 等级 | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
| 师 资 | | | | | | | | | | | | | |
| 专  职  教  师 | 姓名 | | | 性别 | 年龄 | | 学历 | | 职称或职业资格 | | | 任教科目 | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 兼  职  教  师 |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | |  | |
| 培 训 场 地 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 实训教学教室 | | | | | | | 实习操作工位数 | | | |
| 自有 | | | 个 | | | | | ㎡ | | 个 | | | |
| 租用 | | | 个 | | | | | ㎡ | | 个 | | | |
| 设 备 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 设备名称 | | | | 型号 | | | | | 单台价格 | | 数量 |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | | |  | |  |

|  |
| --- |
| 培训合格率、培训后就业率承诺及安全管理等保障措施  法定代表人签字（盖公章）：  年 月 日 |
| 就业局审核意见  审核组成员签字：  评审日期： 年 月 日 |
| 县人力资源和社会保障局审批意见  审批人签字： （章）  年 月 日 |

附件3.1

开阳县职业技能培训定点机构遴选**评分表**

**(一、就业技能培训机构)**

申报单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | | 分值 | 得分 |
| 服务方案 | 提供培训服务方案：  （1）方案描述完整清晰、科学合理，程序与方法效率高，较好的满足项目需求 （优）；  （2）方案基本可行，基本满足项目需求（良）；  （3）方案一般（中）；  （4）不提供。 | | 20分 |  |
| 机构基本情况 | 规章制度 | 1、有健全的各项管理制度 (提供扫描件或复印件)。  2、有执行制度考核记录。 | 5分 |  |
| 师资力量 | 1、专职教师情况（人数、学历、持国家职业资格证书、职称等）；  2、学校聘用兼职教师，兼职教师提供职业资格证或专业技术人员证，必须与所投培训工作相符。  以上需提供教师情况一览表、相应复印件，专职教师需提供社保缴纳证明（2024年连续三个月以上）、兼职教师提供本人签字的兼职协议复印件或扫描件。 | 15分 |  |
| 设施设备 | 1、培训机构提供工种的实训设备清单（提供购置发票或租赁合同复印件）  提供的设施设备清单必须与所投培训工作相符。 | 10分 |  |
| 场地 | 1、培训机构提供自有场地并与注册地址相符合的（需提供产权证明）；  2、租赁场地资料齐全的 (需提供租赁发票和租赁合同)；  3、租赁场地未能提供租赁发票和租赁合同的，不得分。 | 10分 |  |
| 办学规模 | 基本办学规模已达到500人/年以上（ 提供2024年1月前一年内的部分培训费发票复印件，或其他印证资料） | 10分 |  |
| 社会培训数量及质量 | 1、除从事过人社部门政策性补贴职业技能培训的外，还承担社会培训任务以及通过培训后促进就业情况。 | 10分 |  |
| 技能人才培训能力 | 1、认定为第三方技能等级考评机构；  2、开展新型学徒制培训；  3、开展企业在职职工培训。 | 10分 |  |
| 机构年审、年检情况 | 通过劳动部门、业务主管部门或登记部门的年审、年检（需提供通过证明，否则不得分）。 | 5分 |  |
| 财务资料 | 设置专项科目，及时准确反映培训收入情况和支出情况。  具有依法缴纳税收的良好记录：提供2024年1月至遴选截止前任意一个月的依法缴纳税收（享受免税政策的单位提供相关证明材料）证明。 | 5分 |  |
|  |  |  | 得分 |  |

附件3.2

开阳县职业技能培训定点机构遴选**评分表**

(二：创业培训机构)

申报单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目 | | 分值 | 得分 |
| 服务方案 | 提供培训服务方案：  （1）方案描述完整清晰、科学合理，程序与方法效率高，较好的满足项目需求 （优）；  （2）方案基本可行，基本满足项目需求（良）；  （3）方案一般（中）；  （4）不提供。 | | 20分 |  |
| 机构基本情况 | 规章制度 | 1、有健全的各项管理制度 (提供扫描件或复印件)。  2、有执行制度考核记录。 | 5分 |  |
| 培训师资力量 | 1、专职教师情况（人数、学历、持中国创业培训教师资格证、职称等）；  2、学校聘用兼职教师情况。  3、专职教师中，参加国家级培训师、省、市讲师大赛获得情况。  （以上需提供教师情况一览表、中国创业培训教师合格证书复印件或扫描件，专职教师需提供社保缴纳证明（2024年连续三个月以上）。兼职教师提供本人签字的兼职协议复印件或扫描件盖章）。 | 20分 |  |
| 创业服务专家师资力量 | 1、有2名以上专职或兼职创业服务专家（包括企业家、大学副教授以上、取得国家相关职业资格证书人员等）（提供相关资格证书复印件、服务协议书，否则不得分）；  2、创业服务专家提供创业帮扶成功案例  （需附第三方出具的印证材料） | 10分 |  |
| 场地 | 1、培训机构提供自有场地并与注册地址相符合的（需提供产权证明）；  2、租赁场地资料齐全的 (需提供租赁发票和租赁合同)；  3、租赁场地未能提供租赁发票和租赁合同的，不得分。 | 15分 |  |
| 政府部门培训经验及质量 | 1、在我县从事过人社部门政策性补贴的创业培训（培训机构需提供县人社部门的开班申请表）；  2、承办过创新创业工作（需提供从事相关工作的证明材料，否则不得分）。 | 10分 |  |
| 机构管理 | 机构年审、年检情况 | 通过劳动部门、业务主管部门或登记部门的年审、年检（需提供通过证明，否则不得分）。 | 10分 |  |
| 财务资料 | 设置专项科目，及时准确的反映培训收入情况和支出情况。  具有依法缴纳税收的良好记录：提供2024年1月至投标截止前任意一个月的依法缴纳税收（享受免税政策的单位提供相关证明材料）证明。 | 10分 |  |
|  |  |  | 得分 |  |

附件4：

开阳县职业技能培训拟培训工种（项目）

技能培训：初级电工、初级焊工、初级起重装卸机械操作工（叉车司机）、初级化工总控工、初级缝纫工等

创业培训：GYB、SYB、网络创业培训（直播版）、网络创业培训（电商版）等

附件5：

承诺书

XXX培训机构郑重承诺：近年来，在开展职业培训过程中，无违法违纪记录。此次申报提供的相关资料，若有虚报、瞒报和隐报、伪造等现象，出现的一切后果，将承担相应法律责任。

承 诺 机 构（盖章）:

承诺机构负责人（签字）:

承 诺 时 间: